

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA** nr ...../.....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Wawelska 15 B, 02-043 Warszawa) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a

.....,

wpisaną/wpisanym do:

- Rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... wysokość kapitału zakładowego ..... PLN\*

....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:....., adres prowadzenia działalności ....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., Regon .....\*,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu, którego działa należycie umocowany:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę ultradźwiękowego aspiratora tkanek z zestawem startowym - znak sprawy: PN-9/23/DW** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „*Ustawą Pzp*”) została zawarta umowa (zwana dalej: „*Umową*”) o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę i dostawa Zamawiającemu ultradźwiękowego aspiratora tkanek z zestawem startowym zwanego dalej "sprzętem". Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy (Formularz cenowy), które stanowią załącznik nr 1, 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia instruktażowe pracowników Zamawiającego, w miejscu dostawy sprzętu, obejmujące obsługę sprzętu stanowiącego przedmiot umowy. Szkoleniem objęty będzie personel medyczny i techniczny Zamawiającego. Przeprowadzone szkolenia udokumentowane zostaną stosownym zaświadczeniem.
3. Strony uzgadniają, że dostawa sprzętu oraz szkolenie, nastąpi w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy termin dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot umowy oraz szkolenia pracowników Zamawiającego, uwzględniając termin określony w ust. 3. Uzgodnienia zostaną potwierdzone z Wykonawcą faxem lub e-mailem przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 oraz w § 6 ust. 3 umowy. Uzgodnienia są wiążące dla Wykonawcy.

5. Wykonawca zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy, został wyprodukowany w ..... roku, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.
6. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołami:
  - 1) zdawczo-odbiorczym z dostawy i odbioru sprzętu (załącznik nr 3 do umowy),
  - 2) protokołem z przeprowadzonego szkolenia (załącznik nr 4 do umowy).Oryginały protokołów Wykonawca składa w Dziale Gospodarki Aparaturowej.
7. Ryzyko utraty i uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

## § 2

### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę ..... **PLN (brutto)** (słownie złotych: ..... PLN), wartość netto ..... PLN,
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
  - cenę sprzętu, w tym zestawu startowego,
  - koszty dostawy, w tym załadunku i rozładunku,
  - koszty ubezpieczenia sprzętu w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu,
  - koszty testów, niezbędnych regulacji i ustawień w celu osiągnięcia optymalnych wartości parametrów gwarantowanych przez producenta,
  - koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
  - cenę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, (jeśli dotyczą),
  - koszty przeglądów, konserwacji i naprawy sprzętu w okresie gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu, w tym określonymi w Instrukcji Obsługi i Instrukcji Serwisowej,
  - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
  - inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp.,
  - koszty przechowania sprzętu w magazynie Wykonawcy do dnia instalacji, (jeśli dotyczą).

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie dokonana przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz po podpisaniu bez uwag:
  - protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1) umowy,
  - protokołu z przeprowadzonego szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2) umowy.W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z Umową obowiązuje termin zapłaty określony w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
  - 1) **fakturę w formie papierowej** – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
  - 2) **fakturę elektroniczną** – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [efaktury@pib-nio.pl](mailto:efaktury@pib-nio.pl) albo

- 3) **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na kwotę określoną w § 2 ust 1 i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2) umowy, nie wcześniej jednak niż po dostarczeniu Zamawiającemu sprzętu.
5. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, kopię:
  - protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu (załącznik nr 3 do umowy),
  - protokołu z przeprowadzonego szkolenia (załącznik nr 4 do umowy),o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 3 pkt 1), przy czym na kopii powyższego protokołu, należy nanieść odpowiednie adnotacje tj. numer faktury, które umożliwią Zamawiającemu dołączenie go do odpowiedniej faktury.  
W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury w formie papierowej do faktury należy załączyć kopię wskazanych wyżej protokołów.
6. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### § 4

#### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego sprzętu i zapewnia, że sprzęt, stanowiący przedmiot umowy jest nowy, sprawny, posiada wymagane certyfikaty oraz został wprowadzony do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami i jest oznakowany znakiem CE.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
  - a) kartę gwarancyjną,
  - b) instrukcję obsługi,
  - c) harmonogram przeglądów,
  - d) paszport sprzętu,
  - e) instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów sprzętu, (jeżeli dotyczy),
  - f) listę dostawców części zamiennych,
  - g) listę części wymienianych w trakcie przeglądów i konserwacji, (jeśli dotyczy),
  - h) instrukcję serwisową – dokumentację techniczno-ruchową,
  - i) katalog z parametrami technicznymi sprzętu lub oświadczenie producenta o parametrach sprzętu, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - j) świadectwa dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski.
3. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres min. 5 lat od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu (załącznik nr 3 do umowy).
4. W okresie gwarancji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy zobowiązuje się do dokonywania przeglądów gwarancyjnych, konserwacji sprzętu zgodnie z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi, w terminach zgodnych z zaleceniami producenta, które Wykonawca uzgodni z użytkownikiem sprzętu,
5. Harmonogram przeglądów zostanie uzgodniony przez osoby wymienione w § 5 ust. 2 oraz § 6 ust. 3 umowy najpóźniej w dniu podpisania protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem.
6. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji zgodnie z harmonogramem odpowiada Wykonawca.

7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... (min. 24 miesięcy), od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1) umowy.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia wad, jakie wystąpią w działaniu sprzętu, których przyczyny tkwią w przedmiocie umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do używania do naprawy części fabrycznie nowych, dostarczanych w oryginalnych nieotwartych opakowaniach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad sprzętu w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia (złożenia reklamacji), a w przypadku gdyby termin ten wypadł w dniu ustawowo wolnym od pracy, w pierwszym dniu roboczym, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy w terminie **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia. Dla uznania przez Zamawiającego konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem 2 dni roboczych, wskazanych w zdaniu pierwszym.
11. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie sprzętu do eksploatacji.
12. W przypadku przekroczenia czasu naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca dostarczy zastępczy przedmiot umowy o takich samych parametrach lub wyższych.
13. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie wpis do paszportu sprzętu i karta pracy serwisu, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania sprzętu z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
15. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego eksperta.
16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie wadę sprzętu lub wymieni sprzęt na nowy.
17. O każdym przypadku wadliwego działania sprzętu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem tel./faksu/e-mail na nr ..... lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr tel./fax/e-mail .....
18. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania sprzętu Zamawiający upoważnia:
  - Kierownika Kliniki Nowotworów Układu Nerwowego lub wyznaczonego przez niego pracownika,
  - Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczonego przez niego pracownika.
19. W przypadku złożenia przez Zamawiającego 3 (trzech) uzasadnionych reklamacji w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części na nową, a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części, do wymiany sprzętu na nowy. Postanowienie powyższe dotyczy także elementów instalacji sprzętu.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę możliwości dokonania odbioru;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności;
  - 3) udostępniania sprzętu Wykonawcy, w okresie gwarancji w celu wykonania czynności przeglądów i konserwacji w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający upoważnia:
 

Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub upoważnionego pracownika Działu Gospodarki Aparaturowej tel.: ..... e-mail: ..... do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu

Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową oraz ustalania terminów dostaw, uruchomienia sprzętu, przeprowadzenia szkoleń instruktażowych.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia dostarczanego do Zamawiającego sprzętu na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty w okresie od dnia dostawy do dnia podpisania protokołu instalacji, uruchomienia i oddania sprzętu do eksploatacji;
  - 2) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;
  - 3) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołów, o których mowa § 1 ust. 6 umowy, uzgadniania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy oraz ustalania terminów szkoleń instruktażowych wyznacza: imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prace na terenie NIO-PIB muszą być koordynowane przez odpowiednie jednostki wyszczególnione w umowie, w tym:
  - Kierownika Kliniki Nowotworów Układu Nerwowego lub wyznaczonego przez niego pracownika: imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
  - Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczonego przez niego pracownika: imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
5. Wszystkie koszty związane z transportem pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym w trakcie trwania umowy pokrywa Wykonawca.

## § 7

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w tym zmiany terminu wykonania, w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy tj. wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, takich jak: klęski żywiołowe, epidemia, operacje wojenne, strajk generalny a zaistniała sytuacja będzie miała charakter obiektywny, niezależny od Stron umowy.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany parametrów technicznych przedmiotu umowy, jeśli przyczyni się to do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
  - b) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Nie wymaga zmiany umowy, zmiana osób wskazanych w § 5 ust 2 oraz § 6 ust 3 umowy. W takim przypadku strona zawiadamia drugą stronę na piśmie.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) na podstawie art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy również w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
  3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż przed upływem 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
  4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, umowa uważana jest za niezawartą, co do niezrealizowanej części przedmiotu umowy, a wynikające z umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. W zakresie wykonanym przed datą odstąpienia umowa zachowuje pełną ważność.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy z zastrzeżeniem postanowień w § 1 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie wykonania przeglądu w terminie określonym w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy lub usunięcia wad, w terminach określonych w § 4 ust. 10 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, w szczególności z powodu nie wykonania przez Wykonawcę dostawy sprzętu w terminie zgodnym z SWZ lub nie dostarczenia faktury w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu nie wykonania przeglądu w terminie zgodnym z harmonogramem przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 ust.1 umowy.

## **§ 10**

### **CESJA I POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
  - 1) informacji zastrzeżonych, jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993

r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa - członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą stronę celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej strony.
6. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
8. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz w ciągu 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
9. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew powyższym postanowieniom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

## § 11

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

***dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,  
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl).**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
  5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
  6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
  9. Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  10. Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek ze zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od stron umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” winna o tym poinformować drugą stronę w formie pisemnej w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości



lub w części. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, jej wykonanie i końcowe rozliczenie będzie być uzgodnione przez strony umowy.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Zestawienie parametrów/Specyfikacja techniczna)
  - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
  - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu,
  - Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu uczestnictwa w szkoleniu,
  - Załącznik nr 5 – Klauzula RODO,
  - Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**

## WZÓR

## Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu

Warszawa, dnia .....-.....-2023r

Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy

ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

w imieniu, którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza uruchomienie przez **Wykonawcę**:

.....

zgodnie z umową nr ...../.....

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

- Zamawiający potwierdza, że dostarczenie przedmiotu umowy nastąpiło zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.
- Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostawy sprzętu wymienionego w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.
- Zamawiający potwierdza, że otrzymał dokumentację zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją  
**pkt. III DOKUMENTACJA**  
**pkt. IV ŚWIADECTWA, CERTYFIKATY I INNE WYMAGANE DOKUMENTY**
- Sprzęt sprawny, dopuszczony do eksploatacji.
- Data następnego przeglądu ...../...../.....
- W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 - 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
- Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania w/w pkt. niniejszego protokołu

.....  
 .....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## WZÓR

## Protokołu uczestnictwa w szkoleniu

Warszawa, dnia .....-.....-2022 r.

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie szkolenia dzisiaj.

Szkolenie przeprowadzone zgodnie z umową nr ..... /..... dotyczy użytkowania i konserwacji:

Rodzaj Sprzętu		
Typ/Model		
Nr Seryjny		
Lp.	Imię i Nazwisko przeszkolonego	podpis przeszkolonego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkolenie

**KLAUZULA DLA PRACOWNIKÓW/ ZLECENIOBIORCÓW WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU  
LISTY OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – NA PODSTAWIE USTAWY PZP**

---

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl .**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.